



# Relations presse

Rien ne sert de courir,  
il faut partir à point.



COMMUNIQUER POUR REUSSIR

Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021





# Ancrer le club dans son environnement local

*Inviter, bâtir et cultiver son réseau media*

*Devenir incontournable*

*Anticiper*



COMMUNIQUER POUR REUSSIR

Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021





# Recensez les media locaux et les contacts

*Presse quotidienne, gratuits, presse étudiante, etc.*

*Radios, télévision*

*Blogs, sites web d'info locale*



**District : adhérer au Club de la Presse et de la Communication**

**COMMUNIQUER POUR REUSSIR**

**Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021**





# Qui ?

- le rédacteur en chef ou rédacteur en chef adjoint
- le correspondant local
- le chef de rubrique en lien avec votre action,  
mais pas le directeur de la publication.

COMMUNIQUER POUR REUSSIR

Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021





# Anatomie d'un communiqué de presse

- une page recto, deux à la rigueur
- entête avec logo RI + club (pas le fanion !)
- Date du communiqué
- titré « communiqué de presse » + accroche = une phrase définissant le sujet



COMMUNIQUER POUR REUSSIR

Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021





- un chapeau en gras résumant l'évènement, le contenu, la date, le lieu
- les paragraphes courts : Quoi ? Quand ? Pour qui ? Pourquoi ? Comment ça marche ? Combien ? Où ? Contacts ?
- un court résumé sur le club et sur le Rotary International

# COMMUNIQUER POUR REUSSIR

**Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021**





- si Conférence de presse prévue :  
invitation, date, heure, lieu + adresse, RSVP

Ne pas oublier la relance par tel ou sms

- contacts : mails, portables, site, Facebook du club,  
site du district et site du R.I..

# COMMUNIQUER POUR REUSSIR

**Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021**





# Anatomie d'un dossier de presse

- Ordre de priorité : l'évènement, le club, le Rotary
- Le dossier suit le plan du communiqué avec plus de détails
- Le dossier développe chacun des points du communiqué
- Le dossier est imprimé en recto seulement
- Des liens actifs conduisent vers plus d'infos

COMMUNIQUER POUR REUSSIR

Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021





# Un communiqué = Une info et une seule !

- Le dossier est transmis par mail (pièce jointe) ou encore mieux sur clé usb avec visuels
- Si ENVOI PAR MAIL
  - une "pré-header" éloquent et précis
  - si pièce jointe : en pdf car « rien ne bouge »
  - message court + pdf plus détaillé (smartphones)
  - un visuel en pièce jointe (attention au droit à l'image !).

## COMMUNIQUER POUR REUSSIR

**Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021**





# Complicité, émotion, lien...

- Faire envie, faire une accroche dès le début du message
- Pas de jargon rotarien, adapter à la cible
- Dans le mail, des liens directs vers plus d'informations
- VOTRE SIGNATURE ! Contact, mail, lien page Facebook, lien site club, lien rotary.org

COMMUNIQUER POUR REUSSIR

Séminaire régional DPIC/ 03 Juillet 2021





# Checkliste Communiqué de presse

- Une page recto, deux à la rigueur
- Entête avec logo club (pas le fanion !)
- Date du communiqué
- Titre « communiqué de presse » + accroche = une phrase définissant le sujet
- Chapeau en gras résumant l'évènement, le contenu, la date, le lieu
- Paragraphes courts : Quoi ? Quand ? Pour qui ? Pourquoi ? Comment ça marche ? Combien ? Où ?
- Court résumé sur le club et sur le Rotary International
- Si conférence de presse prévue : invitation, date, heure, lieu + adresse, RSVP
- Contacts : mails, portables, site, Facebook du club, site du district et site du R.I..